

PROGRAMA FORMATIVO DPD

CURSO 100 HORAS



DIRIGIDO A

El presente Programa Formativo DPD está dirigido a:

- Profesionales con experiencia menor a dos años que deseen acceder a la Certificación DPD.
- Candidatos a la Certificación de DPD que, aún disponiendo de experiencia mínima, deseen actualizar, mejorar o profundizar en sus conocimientos sobre la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal y la figura del DPD.

OBJETIVOS

El presente programa formativo está específicamente enfocado en la figura del Delegado de Protección de Datos. A lo largo de su contenido se describen sus funciones y características, analizando detalladamente los aspectos prácticos y las obligaciones que afectan a las entidades que actúan como Responsables o Encargados del Tratamiento de datos de carácter personal.

Este curso te aportará:

- Una visión global y profunda de la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal (RGPD y LOPDGDD), así como de sus requerimientos, principios y derechos.
- Los conocimientos, competencias y habilidades necesarias para desempeñar las funciones propias de un DPD.
- Capacitación específica para la preparación del examen de Certificación DPD, exigido por el Esquema AEPD-DPD.



MODALIDAD

Modalidad Online

Nuestra **plataforma online** te permitirá acceder a un entorno idóneo en el que poder desarrollar de forma más fácil, ágil y eficiente el Programa Formativo DPD.



100% APLICABLE

Ejercicios prácticos



DURACIÓN

100 horas



SEGUIMIENTO

Tutor asignado



IMPORTE

900€ + 21% IVA



PROGRAMA FORMATIVO DPD HOMOLOGADO POR ADOK CERTIFICACIÓN

- ✓ Desarrollado bajo el Esquema AEPD-DPD.
- ✓ Homologado y reconocido por Adok Certificación.

CONTENIDO

El contenido del Programa Formativo DPD desarrolla el marco normativo, los principios y las obligaciones introducidas por el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 y por la LOPDGDD, relativas a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de dichos datos.

Dominio 1

NORMATIVA GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS

Contexto normativo.

Reglamento Europeo de Protección de Datos y actualización de LOPD.

Directrices de interpretación del RGPD.

Normativas sectoriales afectadas por la protección de datos.

Normativa española con implicaciones en protección de datos.

Normativa europea con implicaciones en protección de datos.

Dominio 2

RESPONSABILIDAD ACTIVA

Análisis y gestión de riesgos de los tratamientos de datos personales.

Metodología de análisis y gestión de riesgos.

Programa cumplimiento Protección de Datos y Seguridad en una organización.

Seguridad de la información.

Evaluación de Impacto de Protección de Datos "EIPD".

Dominio 3

TÉCNICAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Auditoría de protección de datos.

Auditoría de Sistemas de Información.

La gestión de la seguridad de los tratamientos.

Otros conocimientos.

Detalle Contenido en Pág. siguiente ►

PROGRAMA FORMATIVO DPD

CURSO 100 HORAS

CONTENIDO DETALLADO DEL PROGRAMA FORMATIVO DPD

DOMINIO 1

PORCENTAJE DEL TEMARIO: 50% · 50 HORAS

NORMATIVA GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS

1.1. Contexto normativo.

- 1.1.1. Privacidad y protección de datos en el panorama internacional.
- 1.1.2. La protección de datos en Europa.
- 1.1.3. La protección de datos en España.
- 1.1.4. Estándares y buenas prácticas.

1.2. El Reglamento Europeo de Protección de datos y actualización de LOPD. Fundamentos.

- 1.2.1. Ámbito de aplicación.
- 1.2.2. Definiciones.
- 1.2.3. Sujetos obligados.

1.3. El Reglamento Europeo de Protección de datos y actualización de LOPD. Principios.

- 1.3.1. El binomio derecho/deber en la protección de datos.
- 1.3.2. Licitud del tratamiento.
- 1.3.3. Lealtad y transparencia.
- 1.3.4. Limitación de la finalidad.
- 1.3.5. Minimización de datos.
- 1.3.6. Exactitud.

1.4. El Reglamento Europeo de Protección de datos y actualización de LOPD. Legitimación.

- 1.4.1. El consentimiento: otorgamiento y revocación.
- 1.4.2. El consentimiento informado: finalidad, transparencia, conservación, información y deber de comunicación al interesado.
- 1.4.3. Consentimiento de los niños.
- 1.4.4. Categorías especiales de datos.
- 1.4.5. Datos relativos a infracciones y condenas penales.
- 1.4.6. Tratamiento que no requiere identificación.
- 1.4.7. Bases jurídicas distintas del consentimiento.

1.5. Derechos de los individuos.

- 1.5.1. Transparencia e información.
- 1.5.2. Acceso, rectificación, supresión (olvido).
- 1.5.3. Oposición.
- 1.5.4. Decisiones individuales automatizadas.
- 1.5.5. Portabilidad.
- 1.5.6. Limitación del tratamiento.
- 1.5.7. Excepciones a los derechos.

1.6. El Reglamento Europeo de Protección de datos y actualización de LOPD. Medidas de cumplimiento.

- 1.6.1. Las políticas de protección de datos.
- 1.6.2. Posición jurídica de los intervinientes. Responsables, co-responsables, encargados, subencargado del tratamiento y sus representantes. Relaciones entre ellos y formalización.
- 1.6.3. El registro de actividades de tratamiento: identificación y clasificación del tratamiento de datos.

1.7. El Reglamento Europeo de Protección de datos y actualización de LOPD. Responsabilidad proactiva.

- 1.7.1. Privacidad desde el diseño y por defecto. Principios fundamentales.
- 1.7.2. Evaluación de impacto relativa a la protección de datos y consulta previa. Los tratamientos de alto riesgo.
- 1.7.3. Seguridad de los datos personales. Seguridad técnica y organizativa.
- 1.7.4. Las violaciones de la seguridad. Notificación de violaciones de seguridad.
- 1.7.5. El Delegado de Protección de Datos (DPD). Marco normativo.
- 1.7.6. Códigos de conducta y certificaciones.

1.8. El Reglamento Europeo de Protección de datos. Delegados de Protección de Datos (DPD, DPO o Data Privacy Officer).

- 1.8.1. Designación. Proceso de toma de decisión. Formalidades en el nombramiento, renovación y cese. Análisis de conflicto de intereses.
- 1.8.2. Obligaciones y responsabilidades. Independencia. Identificación y reporte a dirección.
- 1.8.3. Procedimientos. Colaboración, autorizaciones previas, relación con los interesados y gestión de reclamaciones.
- 1.8.4. Comunicación con la autoridad de protección de datos.
- 1.8.5. Competencia profesional. Negociación. Comunicación. Presupuestos.
- 1.8.6. Formación.
- 1.8.7. Habilidades personales, trabajo en equipo, liderazgo, gestión de equipos.

1.9. El Reglamento Europeo de Protección de datos y actualización de LOPD. Transferencias internacionales de datos.

- 1.9.1. El sistema de decisiones de adecuación.
- 1.9.2. Transferencias mediante garantías adecuadas.
- 1.9.3. Normas Corporativas Vinculantes
- 1.9.4. Excepciones.
- 1.9.5. Autorización de la autoridad de control.
- 1.9.6. Suspensión temporal.
- 1.9.7. Cláusulas contractuales.

PROGRAMA FORMATIVO DPD

CURSO 100 HORAS

CONTENIDO DETALLADO DEL PROGRAMA FORMATIVO DPD

1.10. El Reglamento Europeo de Protección de datos y actualización de LOPD. Las Autoridades de Control.

- 1.10.1. Autoridades de Control.
- 1.10.2. Potestades.
- 1.10.3. Régimen sancionador.
- 1.10.4. Comité Europeo de Protección de Datos.
- 1.10.5. Procedimientos seguidos por la AEPD.
- 1.10.6. La tutela jurisdiccional.
- 1.10.7. El derecho de indemnización.

1.11. Directrices de interpretación del RGPD.

- 1.11.1. Guías del GT art. 29.
- 1.11.2. Opiniones del Comité Europeo de Protección de Datos.
- 1.11.3. Criterios de órganos jurisdiccionales.

1.12. Normativas sectoriales afectadas por la protección de datos.

- 1.12.1. Sanitaria, Farmacéutica, Investigación.
- 1.12.2. Protección de los menores.
- 1.12.3. Solvencia Patrimonial.
- 1.12.4. Telecomunicaciones.
- 1.12.5. Videovigilancia.
- 1.12.6. Seguros.
- 1.12.7. Publicidad, etc.

1.13. Normativa española con implicaciones en protección de datos.

- 1.13.1. LSSI, Ley 34/2002, de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico.
- 1.13.2. LGT, Ley 9/2014, de 9 de mayo, General de Telecomunicaciones.
- 1.13.3. Ley firma-e, Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

1.14. Normativa europea con implicaciones en protección de datos.

- 1.14.1. Directiva e-Privacy: Directiva 2002/58/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de julio de 2002, relativa al tratamiento de los datos personales y a la protección de la intimidad en el sector de las comunicaciones electrónicas (Directiva sobre privacidad y las comunicaciones electrónicas) o Reglamento e-Privacy cuando se apruebe.
- 1.14.2. Directiva 2009/136/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 25 de noviembre de 2009, por la que se modifican la Directiva 2002/22/CE relativa al servicio universal y los derechos de los usuarios en relación con las redes y los servicios de comunicaciones electrónicas, la Directiva 2002/58/CE relativa al tratamiento de los datos personales y a la protección de la intimidad en el sector de las comunicaciones electrónicas y el Reglamento (CE) nº 2006/2004 sobre la cooperación en materia de protección de los consumidores.
- 1.14.3. Directiva (UE) 2016/680 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativa a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por parte de las autoridades competentes para fines de prevención, investigación, detección o enjuiciamiento de infracciones penales o de ejecución de sanciones penales, y a la libre circulación de dichos datos y por la que se deroga la Decisión Marco 2008/977/JAI del Consejo.

DOMINIO 2

PORCENTAJE DEL TEMARIO: 30% · 30 HORAS

RESPONSABILIDAD ACTIVA

2.1. Análisis y gestión de riesgos de los tratamientos de datos personales.

- 2.1.1. Introducción. Marco general de la evaluación y gestión de riesgos. Conceptos generales.
- 2.1.2. Evaluación de riesgos. Inventario y valoración de activos. Inventario y valoración amenazas. Salvaguardas existentes y valoración de su protección. Riesgo resultante.
- 2.1.3. Gestión de riesgos. Conceptos. Implementación. Selección y asignación de salvaguardas a amenazas. Valoración de la protección. Riesgo residual, riesgo aceptable y riesgo inasumible.

2.2. Metodologías de análisis y gestión de riesgos.

2.3. Programa de cumplimiento de Protección de Datos y Seguridad en una organización.

- 2.3.1. El Diseño y la implantación del programa de protección de datos en el contexto de la organización.
- 2.3.2. Objetivos del programa de cumplimiento.
- 2.3.3. Accountability: La trazabilidad del modelo de cumplimiento.

2.4. Seguridad de la información.

- 2.4.1. Marco normativo. Esquema Nacional de Seguridad y directiva NIS: Directiva (UE) 2016/1148 relativa a las medidas destinadas a garantizar un elevado nivel común de seguridad de las redes y sistemas de información en la Unión. Ámbito de aplicación, objetivos, elementos principales, principios básicos y requisitos mínimos.
- 2.4.2. Ciberseguridad y gobierno de la seguridad de la información. Generalidades, Misión, gobierno efectivo de la Seguridad de la Información (SI). Conceptos de SI. Alcance. Métricas del gobierno de la SI. Estado de la SI. Estrategia de SI.
- 2.4.3. Puesta en práctica de la seguridad de la información. Seguridad desde el diseño y por defecto. El ciclo de vida de los Sistemas de Información. Integración de la seguridad y la privacidad en el ciclo de vida. El control de calidad de los SI.

2.5. Evaluación de Impacto de Protección de Datos "EIPD".

- 2.5.1. Introducción y fundamentos de las EIPD: Origen, concepto y características de las EIPD. Alcance y necesidad. Estándares.
- 2.5.2. Realización de una evaluación de impacto. Aspectos preparatorios y organizativos, análisis de la necesidad de llevar a cabo la evaluación y consultas previas.

PROGRAMA FORMATIVO DPD

CURSO 100 HORAS

CONTENIDO DETALLADO DEL PROGRAMA FORMATIVO DPD

DOMINIO 3

PORCENTAJE DEL TEMARIO: 20% · 20 HORAS

TÉCNICAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS

3.1. Auditoría de Protección de Datos.

- 3.1.1. El proceso de auditoría. Cuestiones generales y aproximación a la auditoría. Características básicas de la Auditoría.
- 3.1.2. Elaboración del informe de auditoría. Aspectos básicos e importancia del informe de auditoría.
- 3.1.3. Ejecución y seguimiento de acciones correctoras.

3.2. Auditoría de Sistemas de Información.

- 3.2.1. La Función de la Auditoría en los Sistemas de Información. Conceptos básicos. Estándares y Directrices de Auditoría de SI.
- 3.2.2. Control interno y mejora continua. Buenas prácticas. Integración de la auditoría de protección de datos en la auditoría de SI.
- 3.2.3. Planificación, ejecución y seguimiento.

3.3. La gestión de la seguridad de los tratamientos.

- 3.3.1. Esquema Nacional de Seguridad, ISO/IEC 27001:2013.
(UNE ISO/IEC 27001:2014: Requisitos de Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información, SGSI).
- 3.3.2. Gestión de la Seguridad de los Activos. Seguridad lógica y en los procedimientos. Seguridad aplicada a las TI y a la documentación.
- 3.3.3. Recuperación de desastres y Continuidad del Negocio. Protección de los activos técnicos y documentales. Planificación y gestión de la Recuperación del Desastres.

3.4. Otros conocimientos.

- 3.4.1. El cloud computing.
- 3.4.2. Los Smartphones.
- 3.4.3. Internet de las cosas (IoT).
- 3.4.4. Big data y elaboración de perfiles.
- 3.4.5. Redes sociales.
- 3.4.6. Tecnologías de seguimiento de usuario.
- 3.4.7. Blockchain y últimas tecnologías.

CRITERIOS DE SUPERACIÓN

Conforme a los requerimientos establecidos en el Esquema de Certificación de la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD), los criterios de superación de la presente acción formativa son los siguientes:



EXÁMENES

- Realización mínima: 100%
- Nota por actividad: 5
- Nota mínima: 5
- Peso sobre nota global: 60%



EJERCICIOS PRÁCTICOS

- Realización mínima: 75%
- Nota por actividad: indiferente
- Nota mínima: 5
- Peso sobre nota global: 10%



EJERCICIOS COLABORATIVOS

- Realización mínima: 100%
- Nota por actividad: 5
(20% trabajo / 30% presentación)
- Nota mínima: 5
- Peso sobre nota global: 30%